**人事处寒假值班安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日**  **期** | **工作人员值班表** | | **日**  **期** | **工作人员值班表** | |
| **值班时间**  **上午8：30 -12：00**  **下午2：00 - 5：30** | **备**  **注** | **值班时间**  **上午8：30 -12：00**  **下午2：00 - 5：30** | **备**  **注** |
| 1月13日  星期一 | 郭春凤 |  | 2月5日  星期三 | 郭春凤 |  |
| 1月14日  星期二 | 郭春凤 |  | 2月6日  星期四 | 杜其峰 |  |
| 1月15日  星期三 | 郭春凤 |  | 2月7日  星期五 | 杜其峰 |  |
| 1月16日  星期四 | 杜其峰 |  | 2月10日  星期一 | 杜其峰 |  |
| 1月17日  星期五 | 杜其峰 |  | 2月11日  星期二 | 杜其峰 |  |
| 1月19日  星期日 | 杜其峰 |  | 2月12日  星期三 | 杜其峰 |  |
| 1月20日  星期一 | 杜其峰 |  | 2月13日  星期四 | 杜其峰 |  |
| 1月21日  星期二 | 杜其峰 |  | 2月14日  星期五 | 杜其峰 |  |
| 1月22日  星期三 | 杜其峰 |  | 2月17日  星期一 | 郭春凤 |  |
| 1月23日  星期四 | 杜其峰 |  | 2月18日  星期二 | 郭春凤 |  |
| 1月31日  星期五 | 郭春凤 |  | 2月19日  星期三 | 郭春凤 |  |
| 2月1 日  星期六 | 郭春凤 |  | 2月20日  星期四 | 郭春凤 |  |
| 2月 3日  星期一 | 郭春凤 |  | 2月21日  星期五 | 郭春凤 |  |
| 2月 4日  星期二 | 郭春凤 |  |  |  |  |

主管领导签字： 部分负责人签字：